

平成23年度 厚生労働省「地域雇用創造推進事業」 ※参加無料

パソコンスキルアップセミナー(ワード&エクセル)

営業職・事務職のオフィスで必要な報告書・チラシ作成、表作成や在庫管理などのパソコンワーク。すぐに役立つパソコンスキルを学びます。

基礎・中級

講座

	講座名 (主な内容)	日程	時間
①	ワード基礎 (基本操作、報告書の作成)	2月 1日 (水)	昼 13:30~16:30
②	ワード中級 (チラシ作成)	2月 2日 (木)	昼 13:30~16:30
③	ワード中級 (チラシ作成)	2月 3日 (金)	夜 18:30~21:30
④	エクセル中級 (販売・在庫管理、グラフ作成他)	2月 8日 (水)	夜 18:30~21:30
⑤	エクセル基礎 (基本操作、入力、簡単な表の作成)	2月 9日 (木)	昼 13:30~16:30
⑥	エクセル中級 (販売・在庫管理、グラフ作成他)	2月10日 (金)	昼 13:30~16:30

※中級講座(②③、④⑥)は同じ内容です。

[定員] 18名 ※お一人様3講座まで受講可能です。

関連講座

- ◎ 真庭農業活性化塾(販路獲得、商品写真撮影術他) [日程] 1/16, 1/30 [会場] 落合・十字屋迎賓館
 - ◎ 地域食材を活用した「おもてなし料理講座」 [日程] 1/20, 2/24 [会場] 八束コミュニティセンター
 - ◎ 観光支援魅力アップセミナー 講師:山崎亮氏 [日程] 1/26 [会場] 久世エスパス
 - ◎ 観光支援魅力アップセミナー 講師:原研哉氏 [日程] 1/29 [会場] 勝山文化往来館ひしお
- ★ お申込み・詳細について★ 協議会ホームページ又は事務局までお気軽にお問合せください。

募集・対象者

- 募集開始: 1月16日(月)9:00~ (受付時間 平日9:00-17:00) ※定員に達し次第募集終了。
- 対象者: 求職者、就労者、事業主

会場

- 勝山文化センター 研修室
真庭市勝山319
TEL.0867-44-2011

申込方法

- TEL・FAX・メール、
いずれかの方法にて
下記事務局までお申し込みください。

個人情報について

本講座は、岡山労働局の委託を受け、「地域雇用創造推進事業」(厚生労働省)の事業として実施しております。事業は雇用情勢の改善を目標としており、講座を受講された皆様にアンケートや就労状況等の調査をお願いする場合がございますが、申込みの為に提供いただきました個人情報は、アンケートや調査、セミナーに関するご連絡、受講者名簿の作成、各種情報案内の目的にのみ使用いたします。それ以外に無断で第三者に提供はいたしません。同意の上お申し込みください。

主催: 真庭市地域雇用創造協議会
お問合せ: 真庭市地域雇用創造協議会事務局 岡山県真庭市久世2927-2 真庭市産業観光部商工観光課内
お申込み TEL (0867)42-1033 FAX (0867)42-1037
メール info@maniwakoyou.com ホームページ www.maniwakoyou.com

【お申込者】 『パソコンスキルアップセミナー (ワード&エクセル)』 参加申込書(FAX)

氏名	◎ 過去に協議会セミナーに参加したことがある方はご氏名のみご記入ください。		
住所 〒			
TEL	FAX	E-mail	

【参加ご希望講座】 希望のクラスに丸を付けてください。※ 4講座まで可能。(参加は3講座となります。)

①ワード基礎 (2/1水・昼)	②ワード中級 (2/2木・昼)	③ワード中級 (2/3金・夜)
④エクセル中級 (2/8水・夜)	⑤エクセル基礎 (2/9木・昼)	⑥エクセル中級 (2/10金・昼)

ご質問・学びたい事項等があればお聞かせください。

※ 受付が完了いたしましたら、後日改めてご案内させていただきます。